

ПОРЯДОК

обеспечения доступности для инвалидов здания МАОУ ДО ДЮОЦ «Синяя птица»
и оказываемых в нем услуг

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм обеспечения условий доступности здания МАОУ ДО ДЮОЦ «Синяя птица» (далее – ДЮОЦ) для инвалидов в целях обеспечения равного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к предоставляемым услугам путем устранения барьеров, препятствующих получению этих услуг наравне с другими лицами (далее – доступность).

2. Обеспечение условий доступности для инвалидов осуществляется уполномоченными должностными лицами ДЮОЦ.

3. В целях формирования доступности ответственными лицами ДЮОЦ реализуются следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия по обеспечению доступности	Ответственный исполнитель
1.	Организация инструктажей и обучения работников ДЮОЦ о порядке и особенностях предоставления услуг инвалидам	Л.В. Лузина, директор
2.	Организация сопровождения инвалидов – колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании ДЮОЦ, в том числе:	Педагоги доп. образования
	- информирование о потребности в предоставлении сопровождения	Гардеробщики
	- сопровождение в здании ДЮОЦ	Педагоги дополнительного образования
3.	Реализация мероприятий по обеспечению доступности здания ДЮОЦ, с учетом рекомендаций паспорта доступности ДЮОЦ и других нормативно-правовых актов	Е.А. Захаревич, методист
4.	Оказание помощи в предоставлении услуг инвалидам по слуху, инвалидам по зрению	Дежурные администраторы

4. Инструктажи и обучение работников ДЮОЦ по вопросам особенностей предоставления услуг инвалидам реализуется ответственным лицом путем организации совещаний, лекций, семинаров.

5. Мероприятия по организации сопровождения инвалидов – колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании реализуется ответственными должностными лицами в следующем порядке:

а) при поступлении информации о необходимости предоставления услуг по сопровождению по телефону 42-77-66 секретарь ДЮОЦ информирует гардеробщика, педагогов дополнительного образования о потребности в сопровождении инвалидов – колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании ДЮОЦ;

б) при поступлении с поста охраны информации о наличии инвалида в здании ДЮОЦ дежурный администратор ДЮОЦ:

- устанавливает предмет обращения инвалида;

- организует сопровождение инвалида в здании ДЮОЦ до места предоставления услуг/ специалиста предоставляющего услуги;

- организует возможность беспрепятственного получения услуги, в том числе путем копирования необходимых документов, оказания содействия в размещении сопровождающего, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

- по прекращению оказания услуги осуществляет сопровождение инвалида до выхода из здания ДЮОЦ.

6. Мероприятия по обеспечению доступности здания ДЮЦ, с учетом рекомендаций паспорта доступности, реализуются ответственными должностными лицами ДЮЦ путем планирования мероприятий по текущему/капитальному ремонту здания с учетом реализации требований по обеспечению доступности и конструктивных особенностей зданий, а также реализацией иных мероприятий по обеспечению доступности не требующих проведения капитального и текущего ремонта.

7. Контроль за исполнением мероприятий по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг, предусмотренных настоящим порядком, производится сотрудником, ответственным за организацию работы по обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг.