

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ДО ДЮЦ
«Синяя птица»
Л.В. Лузина
« 19 » 08 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных
учащихся и их родителей (законных представителей)
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
детско-юношеский центр «Синяя птица» города Томска

1. Общие положения

1.1. Целью данного Положения об обработке персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) (далее Положения) является защита персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) МАОУ ДО ДЮЦ «Синяя птица» (далее - учреждение) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании статей Конституции РФ, а также Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», распорядительными документами Минобрнауки России, Рособнадзора, Устава учреждения.

1.3. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора и является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками, имеющими доступ к персональным данным учащихся и их родителей (законных представителей).

1.4. В настоящем Положении будут использоваться следующие термины и определения:

Персональные данные - информация, необходимая для осуществления учебно-воспитательного процесса и касающаяся конкретного учащегося и его родителей (законных представителей) (сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни).

Обработка персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) — получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника.

Распространение персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц.

Использование персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) - действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Конфиденциальность персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Защита персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) — деятельность правомочных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-технических мер конфиденциальности информации о конкретном учащемся и его родителях (законных представителей).

Конфиденциальная информация — это информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ.

2. Понятие и состав персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей)

2.1 Персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) относятся к конфиденциальной информации, то есть порядок работы с ними регламентирован действующим законодательством РФ и осуществляется с соблюдением строго определенных правил и условий. Персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) - информация, необходимая учреждению в связи с осуществлением образовательной деятельности. Под информацией об учащихся и их родителей (законных представителей) понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2 В состав обрабатываемых персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) входят:

- фамилия, имя, отчество, пол учащегося;
- тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность учащегося;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность учащегося, и информация о выдавшем его органе;
- дата рождения учащегося;
- адрес учащегося;
- гражданство учащегося;
- объединение (клуб, секция, кружок, студия, творческий коллектив, ансамбль, театр и другое) в МАОУ ДО ДЮЦ «Синяя птица»;
- сведения об участии в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и других) учащегося;
- реквизиты документа о зачислении учащегося в МАОУ ДО ДЮЦ «Синяя птица»;
- фамилия, имя, отчество законного представителя учащегося;
- тип законного представителя (родитель, опекун, попечитель) учащегося;
- тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность законного представителя учащегося;
- должность, место работы (учебы) законного представителя учащегося;
- номер контактного телефона законного представителя учащегося;
- адрес электронной почты законного представителя учащегося.

3. Порядок получения и обработки персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей)

3.1. Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение), распространение (передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение.

3.2. Все персональные данные учащегося следует получать лично у родителей (законных представителей) при зачислении обучающихся в образовательное объединение.

3.3 Документы, содержащие персональные данные и необходимые для зачисления учащихся на обучение, передаются родителями (законными представителями) лицу, имеющему право осуществлять набор и зачисление в учебные группы.

3.4 Родитель (законный представитель) учащегося обязан предоставить учреждению достоверные сведения о себе, своем ребенке и своевременно сообщать об изменениях этих персональных данных.

3.5 Передача персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) возможна только с согласия родителей (законных представителей) или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

4. Хранение документов, содержащих персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей)

4.1 Из документов, содержащих персональные данные, формируются папки документов с персональными данными на каждого учащегося, и передаются на хранение лицу, ответственному за сохранность, обработку и конфиденциальность информации, содержащейся в документах.

4.2. Документы на бумажных носителях, содержащие персональную информацию, хранятся в специально оборудованных шкафах и сейфах, которые запираются на ключ.

4.3. Ключ от сейфа хранится на вахте и выдается ответственному лицу, назначенному приказом директора учреждения, с записью в журнале приема-передачи.

4.4. Папки документов с персональными данными учащихся и их родителей (законных представителей) хранятся в алфавитном порядке, сгруппированные по годам обучения каждого творческого объединения. Папки помещаются в лоток, на корешке которого указывается фамилия, имя, отчество педагога - руководителя творческого объединения.

4.5. Доступ к персональным данным без специального разрешения имеют работники, занимающие в МАОУ ДО ДЮЦ «Синяя птица» следующие должности:

- директор;
- заместители директора;
- секретарь.

4.6. В целях защиты персональных данных родители (законные представители) имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны,

4.7. При необходимости получения персональных данных на учащихся своего объединения, педагог пишет заявление установленной формы с пометкой в журнале выдачи документов.

4.8. Работа с персональными данными разрешается в методическом кабинете или приемной и кабинете директора.

4.9. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

5. Передача персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей)

5.1. При передаче персональных данных учащегося и их родителей (законных представителей) соблюдаются следующие требования:

5.2. Не сообщать персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) третьей стороне за исключением случаев, описанных в СОГЛАСИИ родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на обработку персональных данных, подписанного при зачислении учащегося в образовательное объединение.

5.3. В ситуациях, представляющих угрозу жизни и здоровья учащегося, неуполномоченное лицо вправе воспользоваться персональными данными, если получить их из другого источника не предоставляется возможным.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7. Хранение персональных данных, выбывших или закончивших обучение по образовательной программе, учащихся.

7.1. Хранение персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) после выхода приказа на отчисление производится путем перемещения их в архив персональных данных.

7.2. Архив создается в алфавитном порядке фамилий выбывших учащихся.

7.3. Архивные персональные данные хранятся согласно срокам хранения по номенклатуре МАОУ ДО ДЮЦ «Синяя птица».

7.4. При необходимости уничтожить бумажные носители с персональными данными используется уничтожитель бумаг.

7.5. Внутренний контроль хранения персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) осуществляется не реже одного раза в год экспертной комиссией, состав которой назначается приказом директора. Результаты проверки хранения персональных данных оформляются соответствующим протоколом, который подписывают члены комиссии.