

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ ДО ДЮЦ  
«Синяя птица»  
\_\_\_\_\_ Л.В. Лузина  
01.09.2025 г.

## Положение о сайте МАОУ ДО ДЮЦ «Синяя птица»

### 1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту МАОУ ДО ДЮЦ «Синяя птица» (далее ДЮЦ), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», с приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом МАОУ ДО ДЮЦ «Синяя птица», настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Информационные ресурсы официального сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования ДЮЦ. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ.

1.4. Официальный сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Томской области.

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат МАОУ ДО ДЮЦ «Синяя птица», кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Информационное наполнение сайта ДЮЦ является предметом деятельности всех сотрудников ДЮЦ, которые задействованы в учебно-воспитательном процессе. Сайт является не отдельным специфическим видом деятельности, он объединяет процессы сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. Сайт представляет собой актуальный результат деятельности ДЮЦ. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательного учреждения.

1.8. Основные понятия, используемые в Положении:

1.8.1. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку. Создается как ключевой инструмент сетевого взаимодействия как самого учреждения, так и всех участников образовательного процесса.

1.8.2. Web-ресурс – комплекс программно-аппаратных средств и информационного наполнения, тематика которого определяется назначением ресурса.

1.8.3. Электронный документ – документ, созданный в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе. Электронный документ должен быть подписан электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Электронный документ, подписанный электронной подписью, может быть признан равнозначным документу на бумажном носителе подписанному собственноручной подписью.

1.8.4. Электронная копия документа – это электронный образ бумажного документа.

Основное различие электронного документа и электронного образа документа заключается в том, что у электронной копии документа существует бумажный оригинал. Это означает, что подлинность электронного образа документа определяется печатным подлинником и электронной подписью, а подлинность электронного документа - только электронной подписью.

1.8.5. Электронная цифровая подпись – комбинация знаков или паролей, которая служит эквивалентом обычной подписи на бумаге.

1.8.6. Простая электронная подпись (ПЭП) – это электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом, согласно статье 5 федерального закона 63-ФЗ «Об электронной подписи» от 06.04.2011 года.

1.8.7. Разработчик сайта – физическое либо юридическое лицо, обеспечивающее разработку программных компонент и визуального оформления сайта.

1.8.8. Администратор сайта - лицо, обеспечивающее техническую поддержку сайта, а также проводящее работы по информационному наполнению и поддержанию информации в актуальном состоянии.

1.9. Структура официального сайта, работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта утверждаются директором ДЮЦ.

1.10. Администратор информационного ресурса назначается приказом директора по ДЮЦ.

1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель образовательного учреждения.

## **2. Цели и задачи сайта**

2.1. Официальный сайт МАОУ ДО ДЮЦ «Синяя птица» создан с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- совершенствование информированности граждан об образовательных услугах в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом.

## **3. Структура официального сайта**

Информация раздела 3.1 содержит Сведения об образовательной организации, размещенные на официальном сайте образовательного учреждения в соответствии с требованиями приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

3.1. Сведения об образовательной организации:

### Основные сведения:

- полное и краткое наименование учреждения;
- дата создания образовательного учреждения;
- информация об учредителе;
- адрес образовательного учреждения;
- места осуществления образовательной деятельности;
- документ (скан-копия), подтверждающий наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- режим и график работы образовательного учреждения;
- контактная информация для связи с образовательным учреждением;
- банковские реквизиты.

### Структура и органы управления образовательной организацией:

- схема структуры и органов управления образовательного учреждения;
- ссылки на электронные документы-положения об органах управления.

### Документы:

Электронные документы и электронные копии документов:

- устав образовательного учреждения с изменениями;
- правила внутреннего распорядка учащихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор с изменениями, приложения к коллективному договору;

- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, документы о приеме;
- документы по специальной оценке условий труда;
- отчет о результатах самообследования и публичный доклад;
- документы по платным образовательным услугам;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

#### Образование:

- сведения о направлениях подготовки, языке, форме, сроках обучения и количестве учащихся за счет бюджетных и ассигнований физических лиц, в том числе относительно лиц, являющихся иностранными гражданами;
- уровни образования;
- язык образования и формы обучения;
- образовательная программа;
- программа воспитания;
- программа развития;
- пояснительная записка и учебные планы;
- описание образовательных программ;
- численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и за счет средств физических лиц;
- численность обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- календарный учебный график;
- расписание занятий;
- документы для обеспечения образовательного процесса – ссылка на раздел Методическая работа в МАОУ ДО ДЮЦ "Синяя птица".

Руководство: фамилия, имя, отчество, должность, телефон, e-mail директора и заместителей.

#### Педагогический состав:

- информация о педагогических работниках с указанием:
  - а) фамилия, имя, отчество;
  - б) занимаемая должность (должности);
  - в) преподаваемые учебные предметы, дисциплины (модули);
  - г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
  - д) ученая степень, ученое звание (при наличии);
  - е) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
  - ж) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
  - з) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
  - и) наименование общеобразовательной программы (программ) с указанием направления подготовки, в реализации которых участвует педагогический работник.

Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда.

#### Платные образовательные услуги:

- приказ об организации платных образовательных услуг;
- положение о порядке предоставления платных образовательных услуг;
- перечень цен на платные услуги;
- приказ об утверждении перечня, продолжительности занятий и цен на платные образовательные услуги;
- квалификация и наличие сертификатов у специалистов, оказывающих платные образовательные услуги;
- учебные планы (ПДОУ);
- положение о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг;
- форма договора об оказании платных образовательных услуг;
- форма согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на обработку персональных данных;
- форма заявления родителя на зачисление ребенка (платные услуги);

- образец заполнения заявления родителя на зачисление ребенка (платные услуги);
- расписание занятий по платным образовательным услугам.

#### Финансово-хозяйственная деятельность:

- муниципальное задание, включая отчет о выполнении муниципального задания учреждением, сведения о результатах деятельности учреждения по исполнению государственного (муниципального) задания;
- план финансово-хозяйственной деятельности, изменения в план финансово-хозяйственной деятельности;
- отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности;
- информация о результатах деятельности и об использовании имущества;
- информация об операциях с целевыми средствами из бюджета (при наличии);
- отчет о финансовых результатах деятельности учреждения;
- баланс государственного (муниципального) учреждения.

#### Вакантные места для приема (перевода) обучающихся.

#### Стипендии и меры поддержки обучающихся

#### Международное сотрудничество

#### Организация питания в образовательной организации

#### Образовательные стандарты и требования

3.2 Методическая работа в МАОУ ДО ДЮЦ "Синяя птица"

3.3 Ссылка на сайт bus.gov.ru на страницу МАОУ ДО ДЮЦ «Синяя птица»

3.4 НОКО

3.5 Работа с обращениями граждан

3.6 Национальные проекты

3.7 Документы по наблюдательному совету

3.8 Документы по управленческому совету

3.9 Муниципальное задание

3.10 Закупочная деятельность

3.11 Обработка персональных данных

3.12 Документы, регламентирующие работу сайта

3.13 Работа с родителями

3.14 Безопасность дорожного движения

3.15 Паспорт доступности

3.16 Порядок обеспечения доступности

3.17 Безопасность

3.18 Страницы педагогов

3.19 Городские программы

3.20 Конкурсы, фестивали, мероприятия

3.21 Ссылки на официальные сайты министерства образования и науки РФ, портал муниципального образования "Город Томск", закон об образовании РФ и другие образовательные ресурсы

3.22 Контакты

3.23 Муниципальная стажировочная площадка

3.24 Национальный проект "Образование". Создание новых мест. "Клуб знатоков родного края"

Страница Вокального ансамбля "Звездная страна"

3.26 Страница Фольклорного ансамбля "Медуница"

3.28 Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей "Планета детства"

3.29 Воспитательная работа МАОУ ДО ДЮЦ "Синяя птица"

3.30 Работа с молодыми педагогами:

- программа "Наставничество";

- школа молодого педагога.

3.31 Противодействие коррупции:

3.32 Год педагога и наставника 2023

3.33 Год семьи 2024

3.34 Год защитника Отечества 2025

3.35 Объявления

3.36 Новости

3.37 Развитие:

- программа развития;

- программа воспитания;

- положение о формировании кадрового резерва на руководящие должности;

- проектные направления.

### 3.38 Достижения

Карта сайта предоставляет пользователю официального сайта МАОУ ДО ДЮЦ «Синяя птица» наглядную информацию о его структуре

Ссылка «Версия для слабовидящих» предоставляет доступ к вышеописанной структуре сайта в формате, удобном для инвалидов по зрению.

В шапке и подвале сайта имеются ссылки на официальные страницы ДЮЦ в социальных сетях «Одноклассники» <https://ok.ru/sinaya.ptitca>, «ВКонтакте» [https://vk.ru/sinaya\\_ptica](https://vk.ru/sinaya_ptica), а также официальный Телеграм-канал [https://t.me/to\\_sin\\_ptica](https://t.me/to_sin_ptica).

Подвал сайта так же содержит ссылки на [ПОЛИТИКУ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, Политику конфиденциальности персональных данных при их обработке на официальном сайте МАОУ ДО ДЮЦ «Синяя птица»](#).

## 4. Организация разработки и функционирования официального сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа поддержки сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработки сайта могут включаться:

- заместитель руководителя, курирующий вопросы информатизации образования;
- специалисты ИКТ;
- инициативные педагоги.

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначаются:

4.3.1. Администратор сайта:

- осуществляет отслеживание актуальности размещённой информации и статистических данных;
- оказывает помощь членам группы разработчиков сайта в оперативном размещении информации на сайт в установленные сроки или по указанию директора образовательного учреждения;
- организует видимость материалов, размещенных на сайт, при необходимости корректируя их оформление;
- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту, либо координирует указанные мероприятия с лицом (юридическим или физическим), осуществляющим техническую поддержку по договору.

4.3.2. Редактор:

- осуществляет контроль за сбором информации корреспондентами сайта, за оформлением новостных статей и других информационных материалов сайта, за размещением новой, архивированием и удалением устаревшей информации, за публикацией информации;
- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте.

4.3.3. Корреспондент сайта:

- собирает информацию для размещения на сайте;
- оформляет информационные материалы для сайта;

4.4. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

4.7. Работа с официальным сайтом муниципального образовательного учреждения МАОУ ДО ДЮЦ «Синяя птица» предполагает определённую технологическую последовательность:

4.7.1. Директором ДЮЦ устанавливаются сроки предоставления информации, которые могут отличаться в зависимости от сложности и актуальности необходимого для размещения материала; соблюдение сроков предоставления информации – обязательство всех сотрудников ДЮЦ.

4.7.2. Информация, подготовленная корреспондентом, предоставляется им в электронном виде редактору сайта. В порядке исключения (по решению редактора сайта) текстовая информация может

быть представлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая - в виде фотографий, схем, чертежей.

4.7.3. После получения от редактора разрешения на публикацию материала, Администратор размещает его в соответствующем разделе сайта.

4.7.4. Администратор проверяет соответствие размещенного материала требованиям к оформлению контента сайта, после чего публикует его (организует свободный доступ посетителям сайта к материалу).

4.8. Обновление статистической информации, нормативно-правовой базы (правоустанавливающие документы, локальные акты МАОУ ДО ДЮЦ «Синяя птица») осуществляется в течение 30 дней с момента возникновения изменений.

## **5. Персональные данные, принципы и условия их обработки**

5.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация ДЮЦ и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных актов.

5.2. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

## **К размещению на сайте МАОУ ДО ДЮЦ «Синяя птица» запрещены:**

6.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

6.2. Информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей.

6.3. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6.4. Информационные материалы не должны:

- нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;

нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- нарушать нормы морали;

- содержать государственную и коммерческую тайну.

## **7. Права и обязанности**

7.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации образовательного учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации образовательного учреждения.

7.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта.

## **8. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте**

8.1 Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте образовательного учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.

8.2. Информация на официальном сайте МАОУ ДО ДЮЦ «Синяя птица» должна обновляться (создание новых информационных документов-текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы-тексты на существующие страницы, удаление документов-текстов) не реже одного раза в месяц.

## **9. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МАОУ ДО ДЮЦ «Синяя птица».

9.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора МАОУ ДО ДЮЦ «Синяя птица».