ПОРЯДОК

обеспечения доступности для инвалидов здания МАОУ ДО ДЮЦ «Синяя птица»

и оказываемых в нем услуг

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм обеспечения условий доступности здания МАОУ ДО ДЮЦ «Синяя птица» (далее – ДЮЦ) для инвалидов в целях обеспечения равного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к предоставляемым услугам путем устранения барьеров, препятствующих получению этих услуг наравне с другими лицами (далее – доступность).
2. Обеспечение условий доступности для инвалидов осуществляется уполномоченными должностными лицами ДЮЦ.
3. В целях формирования доступности ответственными лицами ДЮЦ реализуются следующие мероприятия:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия по обеспечению доступности** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | Организация инструктажей и обучения сотрудников ДЮЦ о порядке и особенностях предоставления услуг инвалидам | Л.В. Лузина, директор |
| 2. | Организация сопровождения инвалидов – колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании ДЮЦ, в том числе: | Педагоги доп. образования |
| - информирование о потребности в предоставлении сопровождения | Гардеробщики |
| - сопровождение в здании ДЮЦ | Педагоги доп. образования |
| 3. | Реализация мероприятий по обеспечению доступности здания ДЮЦ, с учетом рекомендаций паспорта доступности ДЮЦ и других нормативно-правовых актов | Е.А. Захаревич, зам. директора по УВР |
| 4. | Оказание помощи в предоставлении услуг инвалидам по слуху, инвалидам по зрению | Дежурные администраторы |

1. Инструктажи и обучение сотрудников ДЮЦ по вопросам особенностей предоставления услуг инвалидам реализуется ответственным лицом путем организации совещаний, лекций, семинаров.
2. Мероприятия по организации сопровождения инвалидов – колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании реализуется ответственными должностными лицами в следующем порядке:

а) при поступлении информации о необходимости предоставления услуг по сопровождению по телефону 42-77-66 секретарь ДЮЦ информирует гардеробщика, педагогов дополнительного образования о потребности в сопровождении инвалидов – колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании ДЮЦ;

б) при поступлении с поста охраны информации о наличии инвалида в здании ДЮЦ дежурный администратор ДЮЦ:

- устанавливает предмет обращения инвалида;

- организует сопровождение инвалида в здании ДЮЦ до места предоставления услуг/ специалиста предоставляющего услуги;

- организует возможность беспрепятственного получения услуги, в том числе путем:

1) копирования необходимых документов;

2) оказания содействия в размещении сопровождающего, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

- по прекращению оказания услуги осуществляет сопровождение инвалида до выхода из здания ДЮЦ.

1. Мероприятия по обеспечению доступности здания ДЮЦ, с учетом рекомендаций паспорта доступности, реализуются ответственными должностными лицами ДЮЦ путем планирования мероприятий по текущему/капитальному ремонту здания с учетом реализации требований по обеспечению доступности и конструктивных особенностей зданий, а также реализацией иных мероприятий по обеспечению доступности не требующих проведения капитального и текущего ремонта.
2. Контроль за исполнением мероприятий по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг, предусмотренных настоящим порядком, производится сотрудником, ответственным за организацию работы по обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг.